

تخطيط النطاق | Scope Planning

دليل شامل لإدارة النطاق والجدول الزمني والتكلفة في المشاريع

A Comprehensive Guide to Scope, Schedule, and Cost Management in Projects



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مقدمة إلى إدارة النطاق Introduction to Scope Management

ما هو النطاق؟ | What is Scope

النطاق هو جميع الأعمال المطلوبة لإكمال المشروع بنجاح.
Scope is all the work required to successfully complete the project

السؤال الرئيسي | The Key Question

ماذا سننفذ؟ وماذا لن ننفذ؟
What will we deliver? And what will we NOT deliver





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مقدمة إلى إدارة النطاق Introduction to Scope Management

أهمية إدارة النطاق | Importance of Scope Management

منع التوسع غير المنضبط | Prevent Uncontrolled Expansion

تجنب إضافة أعمال غير مخططة | Avoid adding unplanned work

إدارة التوقعات | Manage Expectations

توضيح ما سيتم تسليمه | Clarify what will be delivered

تحسين التخطيط | Improve Planning

وضع خطط واقعية وقابلة للتنفيذ | Create realistic and actionable plans





أنواع النطاق | Types of Scope

نطاق المشروع | Project Scope

الأعمال المطلوبة لإنجاز المنتج.
The work required to deliver the product

نطاق المنتج | Product Scope

خصائص ومواصفات المنتج.
The features and specifications of the product

مثال عملي | Practical Example:

النظام الإلكتروني = Product Scope | The Electronic System = Product Scope
أنشطة التحليل والتطوير والاختبار = Project Scope | Analysis, Development & Testing Activities = Project Scope



Consultant Group
المجموعة الاستشارية



جمع المتطلبات | Gathering Requirements

مصادر المتطلبات | Sources of Requirements

✓ العميل | Client

✓ المستخدم النهائي | End User

✓ الإدارة | Management

✓ الأنظمة | Systems

✓ اللوائح | Regulations



Consultant Group
المجموعة الاستشارية



جمع المتطلبات | Gathering Requirements

أدوات جمع المتطلبات | Requirements Gathering Tools

المقابلات | Interviews

جلسات فردية مع أصحاب المصلحة | One-on-one sessions with stakeholders

الورش | Workshops

جلسات جماعية لاستخراج المتطلبات | Group sessions to elicit requirements

الاستبيانات | Questionnaires

جمع البيانات من عدد كبير | Collect data from a large number



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

تحليل المتطلبات | Requirements Analysis

الهدف: فهم احتياجات أصحاب المصلحة | Goal: Understand stakeholder needs

غير وظيفية | Non-Functional

الأداء والموثوقية والأمان |
Performance, reliability, and security

وظيفية | Functional

ما يجب أن يفعله النظام |
What the system must do

تشغيلية | Operational

متطلبات التشغيل اليومي |
Day-to-day operational requirements

قانونية | Legal

الامتثال للأنظمة والقوانين |
Compliance with regulations and laws



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

Scope Statement

تحديد النطاق | Scope Definition

وثيقة رسمية تصف النطاق الكامل للمشروع | A formal document describing the full project scope



ما سيتم إنجازه | What Will Be Done

تحديد المخرجات والنتائج المتوقعة بوضوح | Clearly define deliverables and expected outcomes

ما لن يتم إنجازه | What Will NOT Be Done

تحديد الاستثناءات والحدود | Define exclusions and boundaries

القيود | Constraints

الوقت والميزانية والموارد المحدودة | Time, budget, and limited resources

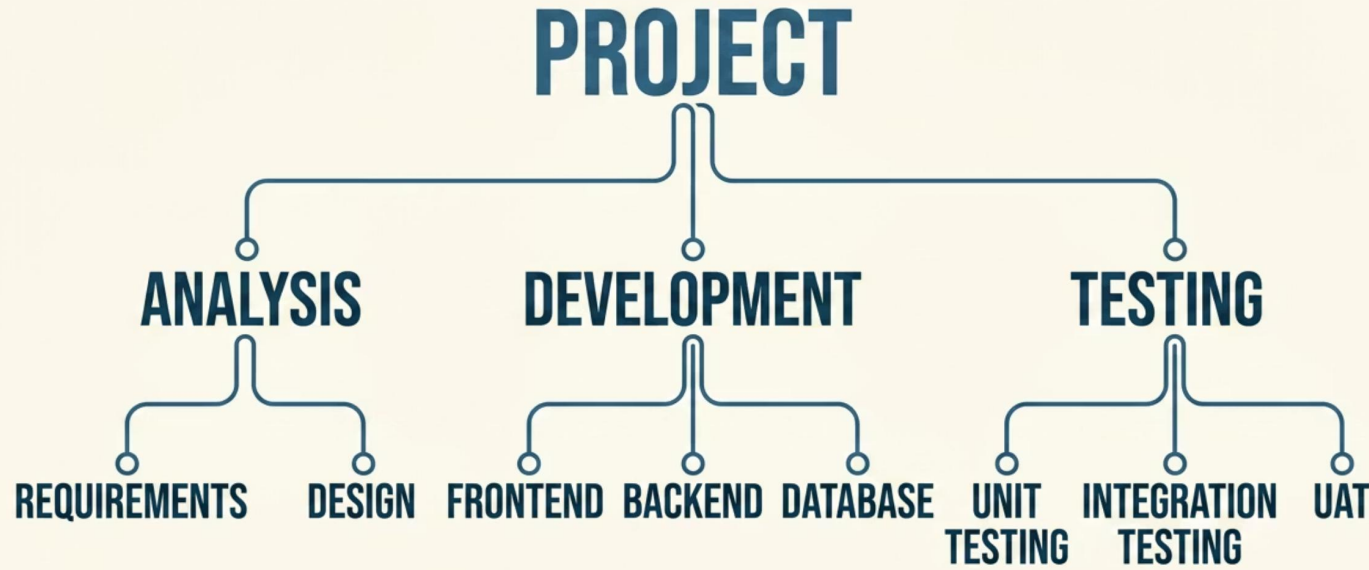
الافتراضات | Assumptions

الأمر المفترضة صحيحة دون تأكيد | Things assumed to be true without confirmation



إنشاء هيكل تقسيم العمل | Creating the WBS

تقسيم المشروع إلى أجزاء أصغر وأكثر قابلية للإدارة | Breaking the project into smaller, more manageable parts



سهولة المتابعة | Easy Tracking

متابعة التقدم بفاعلية
Effectively track progress |

سهولة التقدير | Easy Estimation

تقدير دقيق للوقت والتكلفة |
Accurate time and cost
estimation

وضوح العمل | Work Clarity

تعريف واضح لكل مهمة |
Clear definition of every task



Consultant Group
المجموعة الاستشارية



قاعدة %100 | TheRule %100

القاعدة الذهبية | The Golden Rule

يجب أن يغطي WBS %100 من نطاق المشروع — لا أكثر ولا أقل.
The WBS must cover %100 of the project scope — no more, no less.

ماذا يعني ذلك؟ | What Does This Mean?

- ✓ كل عمل في المشروع يجب أن يكون ممثلاً في WBS | Every piece of work must be represented in the WBS
- ✓ لا يوجد عمل خارج WBS | No work exists outside the WBS
- ✓ لا يوجد تكرار في العمل | No duplication of work
- ✓ الأجزاء الفرعية تساوي مجموع الكل | Sub-parts equal the total sum



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

التحقق من النطاق | Scope Validation

عملية رسمية للتأكد من اكتمال المخرجات وقبولها | A formal process to confirm deliverables are complete and accepted

اكتمال العمل | Work Completion

التأكد من إنجاز جميع المهام المحددة | Ensure all defined tasks are completed

مطابقة المتطلبات | Requirements Conformance

التحقق من أن المخرجات تلبي المتطلبات | Verify deliverables meet requirements

من المسؤول؟ | Who is Responsible?

العميل وأصحاب المصلحة هم المسؤولون عن قبول المخرجات رسمياً.

The client and stakeholders are responsible for formally accepting deliverables.





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

التحكم في النطاق | Scope Control

Scope Control | إدارة التغييرات والانحرافات — Managing Changes and Deviations

طلبات التغيير | Change Requests

مراجعة وتقييم كل طلب تغيير | Review and evaluate every change request

التوسع في النطاق | Scope Expansion

مراقبة الإضافات غير المصرح بها | Monitor unauthorised additions

الانحرافات | Deviations

تتبع الفجوات بين المخطط والفعلي | Track gaps between planned and actual

الخطر الأكبر | The Biggest Risk

التوسع التدريجي غير المنضبط في نطاق المشروع دون موافقة رسمية.
The gradual, uncontrolled expansion of project scope without formal approval





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

دراسة حالة: تطبيق إلكتروني | Case Study: Electronic Application

التحدي | The Challenge:

قم بإعداد وثائق النطاق الكاملة لمشروع تطبيق إلكتروني | Prepare complete scope documents for an electronic application project

متطلبات المشروع | Project Requirements

جمع وتوثيق جميع متطلبات التطبيق من أصحاب المصلحة | Gather and document all application requirements from stakeholders

Scope Statement

إعداد وثيقة النطاق تشمل ما سيتم إنجازه والقيود والافتراضات | Prepare scope document including deliverables, constraints, and assumptions

WBS | Simplified WBS مبسط

تقسيم المشروع إلى حزم عمل قابلة للإدارة | Break the project into manageable work packages





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

تخطيط الجدول الزمني | Schedule Planning

إدارة الوقت لإكمال المشروع في الموعد المحدد | Time management to complete the project on schedule

الهدف | Goal

إكمال المشروع في الوقت المحدد | Complete the project on time

السؤال الرئيسي | Key Question

متى سيتم إنجاز العمل؟ | When will the work be completed?





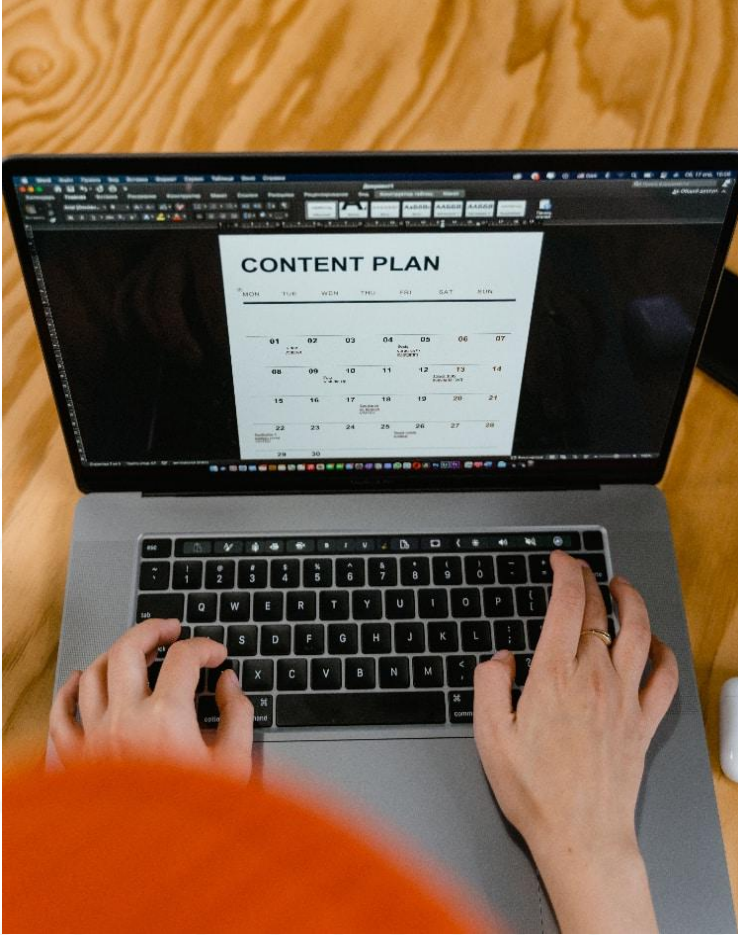
Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مقدمة إلى إدارة الجدول الزمني | Introduction to Schedule Management

لماذا الجدول الزمني مهم؟ | Why is Schedule Important?

الجدول الزمني هو العمود الفقري لأي مشروع ناجح. بدون جدول زمني واضح، يصعب تنسيق الفرق وتخصيص الموارد وتتبع التقدم.

The schedule is the backbone of any successful project. Without a clear schedule, it is difficult to coordinate teams, allocate resources, and track progress.





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مقدمة إلى إدارة الجدول الزمني | Introduction to Schedule Management

عمليات إدارة الجدول الزمني | Schedule Management Processes

تحديد الأنشطة | Define Activities

ترتيب الأنشطة | Sequence Activities

تقدير الموارد | Estimate Resources

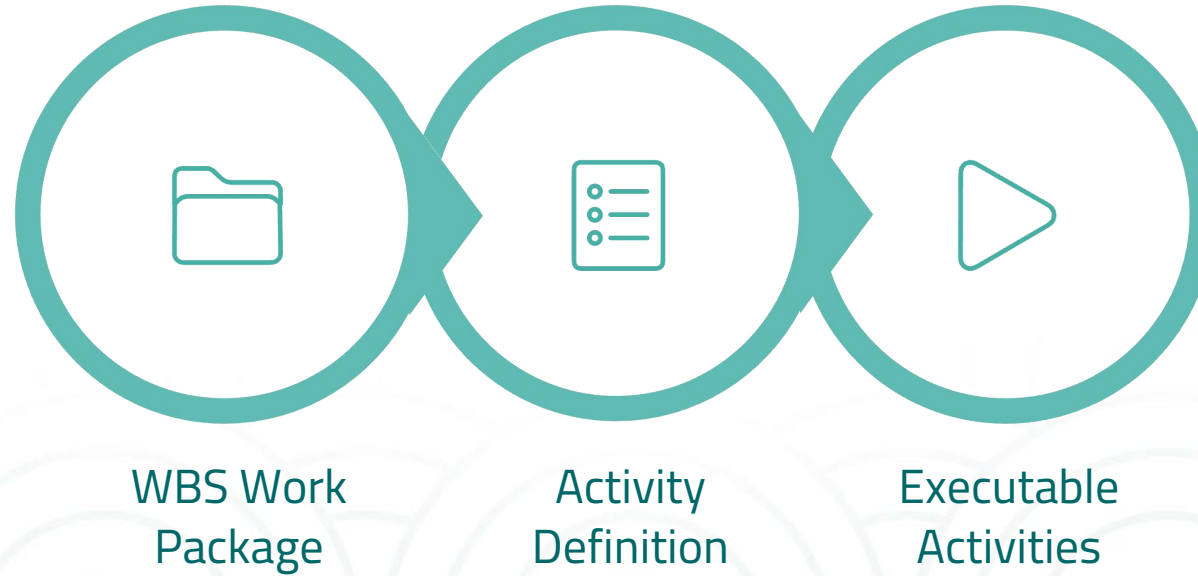
تقدير المدة | Estimate Duration

بناء الجدول | Develop Schedule



Activity Definition | تحديد الأنشطة

تحويل WBS إلى أنشطة قابلة للتنفيذ | Converting WBS into Actionable Activities



كل حزمة عمل في WBS يتم تحليلها إلى أنشطة محددة وقابلة للقياس. على سبيل المثال، "تصميم النظام" يُقسّم إلى: تصميم واجهة المستخدم، وتصميم قاعدة البيانات، وتصميم بنية النظام.

Each WBS work package is decomposed into specific, measurable activities. For example, "System Design" is broken down into: UI Design, Database Design, and System Architecture Design.



Consultant Group
المجموعة الاستشارية



Sequencing Activities | ترتيب الأنشطة

Identifying Relationships Between Activities | تحديد العلاقات بين الأنشطة

Start to Start (SS)

النشاطان يبدأان في نفس الوقت | Both activities start at the same time

Finish to Start (FS)

النشاط الثاني لا يبدأ إلا بعد انتهاء الأول | Activity B cannot start until Activity A finishes

Finish to Finish (FF)

النشاطان ينتهيان في نفس الوقت | Both activities finish at the same time



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

Resource Estimation | تقدير الموارد

identifying the resources required for each activity | تحديد الموارد المطلوبة لكل نشاط

أشخاص | People

المهندسون، المحللون، المديرون، والمختبرون | Engineers, analysts, managers, and testers

معدات | Equipment

الأجهزة، الخوادم، والبنية التحتية | Hardware, servers, and infrastructure

أنظمة | Systems

البرمجيات، التراخيص، والأدوات التقنية | Software, licences, and technical tools





Consultant Group
المجموعة الاستشارية



تقدير المدة الزمنية | Duration Estimation

كم تحتاج كل مهمة؟ | How long does each task take?

Parametric Estimation

استخدام معادلات رياضية ومعايير قياسية | Using mathematical formulas and standard metrics

Analogous Estimation

المقارنة بمشاريع مشابهة سابقة | Comparing with similar past projects

Expert Judgment

الاعتماد على خبرة المتخصصين | Relying on specialist expertise

نصيحة | Tip:

استخدم أكثر من طريقة للتحقق من دقة التقديرات | Use more than one method to verify estimation accuracy

بناء الجدول الزمني | Schedule Development

دمج جميع عناصر التخطيط في خطة زمنية متكاملة | Integrating all planning elements into a comprehensive time plan



Defined Activities
List of scheduled tasks

Integrated
Schedule
Plan

Estimated
Durations
Time forecasts
per activity

Allocated
Resources
Assigned teams and
tools

عملية بناء الجدول الزمني تجمع بين الأنشطة المحددة، والموارد المتاحة، والمدد المقدرة لإنتاج جدول زمني شامل يمكن متابعته وتحديثه طوال دورة حياة المشروع.

The schedule development process combines defined activities, available resources, and estimated durations to produce a comprehensive schedule that can be monitored and updated throughout the project lifecycle



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مخطط جانت | Gantt Chart

ما هو مخطط جانت؟ | What is a Gantt Chart

أداة بصرية تعرض الجدول الزمني للمشروع على شكل أشرطة أفقية تمثل كل نشاط ومدته.
A visual tool that displays the project schedule as horizontal bars representing each activity and its duration.

فوائد مخطط جانت | Gantt Chart Benefits

- وضوح التسلسل الزمني للأنشطة | Clear chronological sequence of activities
- متابعة الإنجاز بصرياً | Visual tracking of progress
- تحديد التداخلات بين المهام | Identify task overlaps
- سهولة التواصل مع أصحاب المصلحة | Easy communication with stakeholders





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مخطط جانت | Gantt Chart

الاستخدام الأمثل | Optimal Use

عرض الجدول الزمني بصريةً لجميع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
Visually presenting the schedule to all team members and stakeholders.

مخطط جانت هو الأداة الأكثر استخداماً في إدارة المشاريع لعرض الجداول الزمنية.
The Gantt chart is the most widely used tool in project management for displaying schedules.





Consultant Group
المجموعة الاستشارية



المسار الحرج | Critical Path

تعريف المسار الحرج | Critical Path Definition

أطول سلسلة من الأنشطة المترابطة التي تحدد المدة الإجمالية للمشروع.
The longest chain of interconnected activities that determines the total project duration

لماذا المسار الحرج مهم؟ | Why is Critical Path Important?

- يحدد الحد الأدنى لمدة المشروع | Determines the minimum project duration
- يحدد الأنشطة التي تحتاج أكبر اهتمام | Identifies activities needing most attention
- يساعد في تحديد أولويات الموارد | Helps prioritise resource allocation
- أساس لتحليل التأخيرات | Basis for delay analysis

أى تأخير = تأخير المشروع

Any delay = Project delay



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مراقبة الجدول الزمني | Schedule Monitoring

ما الذي نتابعه؟ | What Do We Monitor?

التقدم | Progress

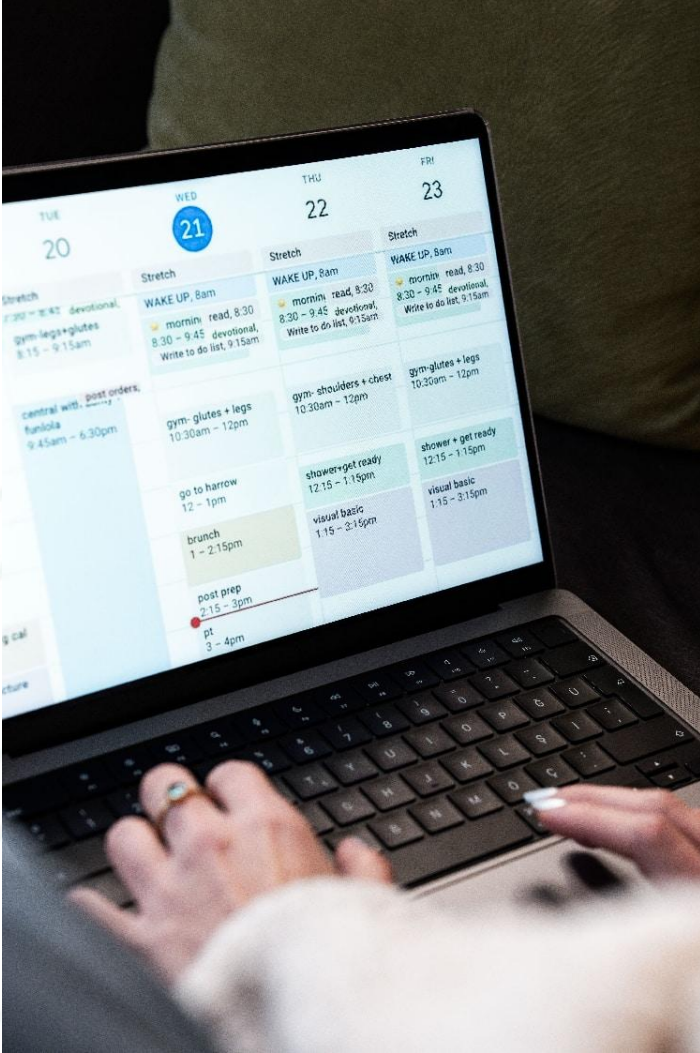
نسبة الإنجاز الفعلية | Actual completion percentage

التأخير | Delays

الأنشطة المتأخرة عن الجدول | Activities behind schedule

الانحرافات | Deviations

الفجوة بين المخطط والفعلي | Gap between planned and actual



مراقبة الجدول الزمني | Schedule Monitoring

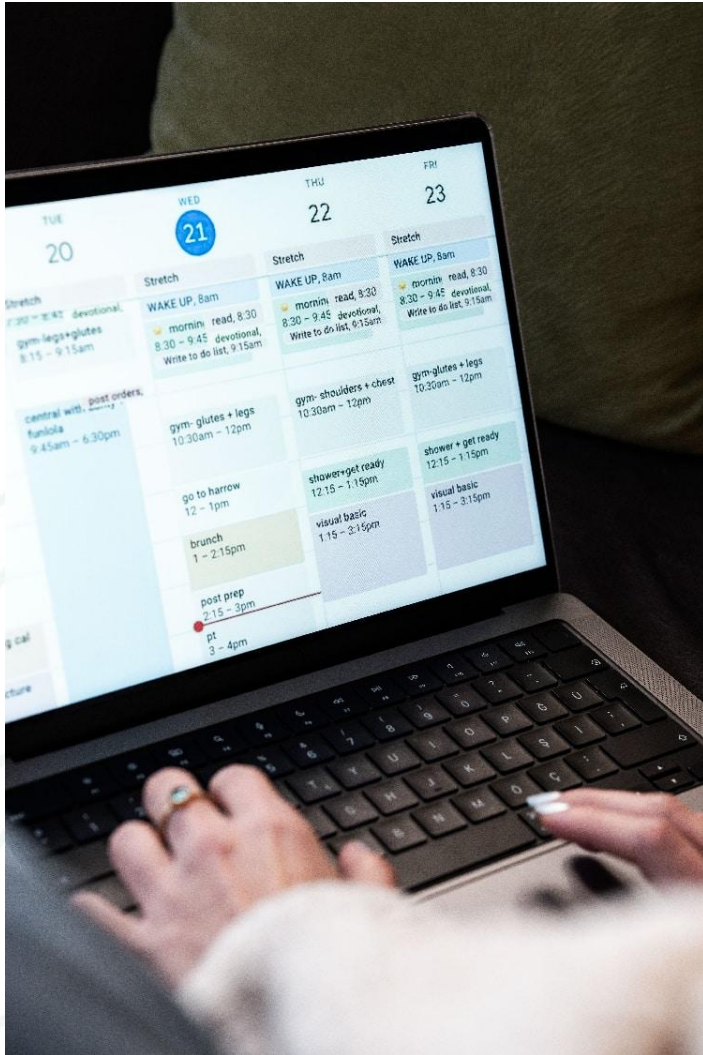
الإجراءات التصحيحية | Corrective Actions

Crashing

إضافة موارد لتسريع الأنشطة الحرجة | Add resources to accelerate critical activities

Fast Tracking

تنفيذ أنشطة بالتوازي بدلاً من التسلسل | Execute activities in parallel instead of sequentially





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

دراسة حالة: مركز تدريب | Case Study: Training Centre

التحدي | The Challenge

قم بإعداد وثائق الجدول الزمني الكاملة لمشروع بناء مركز تدريب | Prepare complete schedule documents for a training centre construction project

العلاقات | Relationships

تحديد التبعية بين الأنشطة
Define dependencies between activities |

قائمة الأنشطة | Activity List

تحديد جميع أنشطة البناء والتجهيز | Identify all construction and fit-out activities

المسار الحرج | Critical Path

تحديد أطول مسار في المشروع
Identify the longest path in the project |

مخطط جانت | Gantt Chart

رسم الجدول الزمني بصرياً
Draw the schedule visually |



Consultant Group
المجموعة الاستشارية



تخطيط التكلفة Cost Planning

إدارة الميزانية لإنجاز المشروع ضمن التكلفة المحددة | Budget management to complete the project within the defined cost

الهدف | Goal

إنجاز المشروع ضمن الميزانية | Complete the project within budget

السؤال الرئيسي | Key Question

كم سيكلف المشروع؟ | How much will the project cost?



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مقدمة في إدارة التكلفة | Introduction to Cost Management

لماذا إدارة التكلفة مهمة؟ | Why is Cost Management Important?

التكلفة هي أحد أهم قيود المشروع. الإدارة الفعّالة للتكلفة تضمن تحقيق أهداف المشروع دون تجاوز الميزانية المعتمدة.
Cost is one of the most critical project constraints. Effective cost management ensures project objectives are achieved without exceeding the approved budget.





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مقدمة في إدارة التكلفة | Introduction to Cost Management

عمليات إدارة التكلفة | Cost Management Processes

تقدير التكلفة | Cost Estimating

إعداد الميزانية | Budget Development

مراقبة التكلفة | Cost Control





Indirect Costs | التكاليف غير المباشرة

التكاليف المشتركة بين عدة مشاريع |
Costs shared across multiple projects

- الإيجارات | Rent
- الإدارة | Administration
- المرافق العامة | Utilities

Direct Costs | التكاليف المباشرة

التكاليف المرتبطة مباشرة بالمشروع |
Costs directly linked to the project

- العمالة | Labour
- المواد | Materials
- المعدات الخاصة بالمشروع | Project-specific equipment

ملاحظة | Note

فهم الفرق بين التكاليف المباشرة وغير المباشرة ضروري لإعداد ميزانية دقيقة |
Understanding the difference between direct and indirect costs is essential for accurate budgeting



Consultant Group
المجموعة الاستشارية



تقدير التكلفة | Cost Estimating

طرق التقدير | Estimation Methods

Analogous Estimation

المقارنة بمشاريع مشابهة سابقة | Comparing with similar past projects. سريع لكن أقل دقة | Fast but less accurate

Parametric Estimation

استخدام معادلات رياضية ومعايير | Using mathematical formulas and metrics. دقة متوسطة | Medium accuracy

Bottom-Up Estimation

تقدير كل نشاط ثم التجميع | Estimate each activity then aggregate. الأعلى دقة | Highest accuracy

Expert Judgment

الاعتماد على خبرة المتخصصين | Relying on specialist expertise. مفيد للمشاريع الجديدة | Useful for new projects



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

التقدير من الأسفل إلى الأعلى | Bottom-Up Estimation

الطريقة الأكثر دقة | The Most Accurate Method

تقدير تكلفة كل نشاط على حدة، ثم تجميع جميع التكاليف للحصول على التكلفة الإجمالية للمشروع.
Estimate the cost of each individual activity, then aggregate all costs to obtain the total project cost

دقة عالية | High Accuracy

خطوات التطبيق | Application Steps

تحديد جميع الأنشطة | Identify All Activities

من WBS | From the WBS

تقدير تكلفة كل نشاط | Estimate Each Activity Cost

بالتفصيل الكامل | In full detail

تجميع التكاليف | Aggregate Costs

من الأسفل إلى الأعلى | From bottom to top



Budget Development | إعداد الميزانية

تجميع جميع عناصر التكلفة في ميزانية شاملة | Aggregating all cost elements into a comprehensive budget



الميزانية النهائية تشمل تكاليف الأنشطة، والاحتياطات المالية للمخاطر المعروفة وغير المعروفة، والمصاريف الإدارية. هذا المجموع يمثل الميزانية الإجمالية المعتمدة للمشروع.

The final budget includes activity costs, financial reserves for known and unknown risks, and administrative expenses. This total represents the approved overall project budget.



Financial Reserves | الاحتياطي المالي

Contingency Reserve

احتياطي الطوارئ للمخاطر المعروفة | Emergency reserve for known risks

- ✓ يُحدّد بناءً على تحليل المخاطر | Determined based on risk analysis
- ✓ يُستخدم عند تحقق مخاطر محددة | Used when specific risks materialise
- ✓ تحت سيطرة مدير المشروع | Under project manager's control

Management Reserve

احتياطي الإدارة للمخاطر غير المعروفة | Management reserve for unknown risks

- ✓ للأحداث غير المتوقعة تماماً | For completely unexpected events
- ✓ تحت سيطرة الإدارة العليا | Under senior management's control
- ✓ يتطلب موافقة رسمية للاستخدام | Requires formal approval to use



Consultant Group
المجموعة الاستشارية



خط الأساس للتكلفة | Cost Baseline

ما هو خط الأساس؟ | What is the Cost Baseline

الميزانية المعتمدة الرسمية التي تتم مقارنة الأداء الفعلي بها طوال دورة حياة المشروع.

The formally approved budget against which actual performance is compared throughout the project lifecycle

خط الأساس = تكاليف الأنشطة + احتياطي
Cost Baseline = Activity Costs + Contingency Reserve



Consultant Group
المجموعة الاستشارية



خط الأساس للتكلفة | Cost Baseline

أهمية خط الأساس | Importance of Cost Baseline

مرجع للمقارنة | Reference for Comparison

قياس الأداء الفعلي مقابل المخطط | Measure actual vs planned performance

اكتشاف الانحرافات | Detect Deviations

تحديد الانحرافات المالية مبكراً | Identify financial deviations early

اتخاذ القرارات | Decision Making

دعم قرارات التصحيح والتعديل | Support corrective and adjustment decisions



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مراقبة التكلفة | Cost Control

المصروفات | Expenditures

متابعة الإنفاق الفعلي مقابل الميزانية | Track actual spending against budget

الانحرافات | Variances

تحليل الفجوات بين المخطط والفعلي | Analyse gaps between planned and actual

التوقعات المستقبلية | Future Forecasts

تقدير التكلفة الإجمالية عند الاكتمال | Estimate total cost at completion





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

القيمة المكتسبة | (Earned Value Management (EVM

أداة قياس الأداء الحقيقي للمشروع | Tool for Measuring True Project Performance

AC — Actual Cost

القيمة المخططة | Planned Value

ما كان يجب إنجازه حتى الآن | What should have been done by now

EV — Earned Value

القيمة المكتسبة | Earned Value

قيمة العمل المنجز فعلياً | Value of work actually completed

AC — Actual Cost

التكلفة الفعلية | Actual Cost

ما تم إنفاقه فعلياً | What has actually been spent



لماذا نستخدم EVM؟ | Why Use EVM

لقياس الأداء الحقيقي للمشروع من حيث الوقت والتكلفة معاً في آن واحد.

To measure the true project performance in terms of both time and cost simultaneously



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مؤشرات الأداء في EVM | EVM Performance Indicators

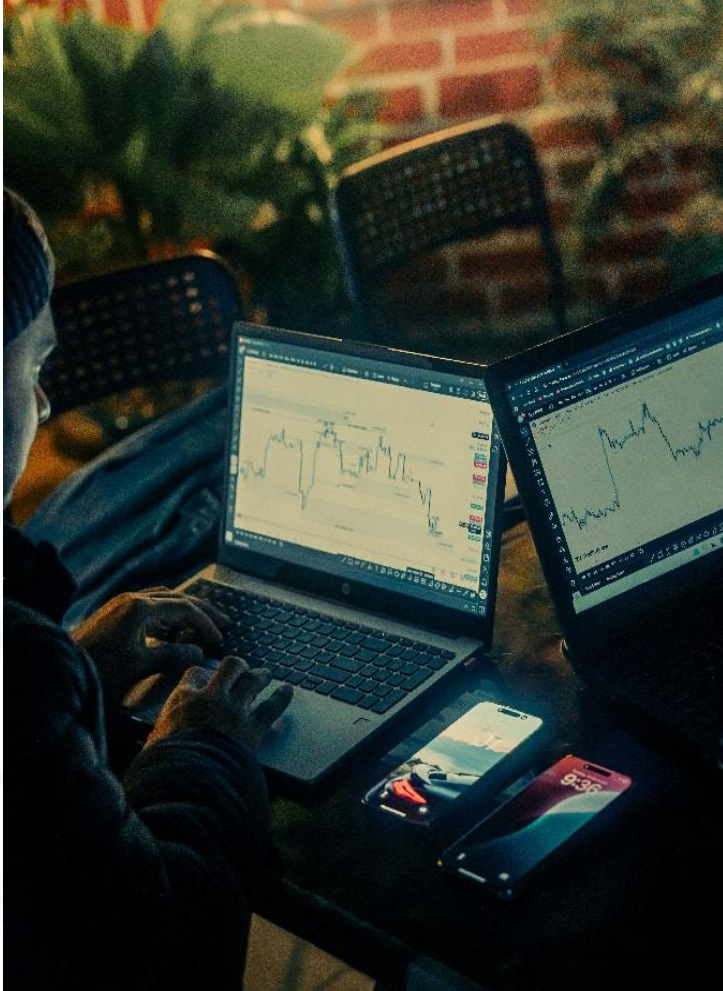
مؤشرات الانحراف | Variance Indicators

SV — Schedule Variance

انحراف الجدول = $EV - PV$
موجب = متقدم | سالب = متأخر
Positive = Ahead | Negative = Behind

CV — Cost Variance

انحراف التكلفة = $EV - AC$
موجب = ضمن الميزانية | سالب = تجاوز
Positive = Under budget | Negative = Over budget





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

مؤشرات الأداء في EVM | EVM Performance Indicators

مؤشرات الكفاءة | Efficiency Indicators

SPI — Schedule Performance Index

$$SPI = EV / PV$$

أكبر من 1 = متقدم | أقل من 1 = متأخر

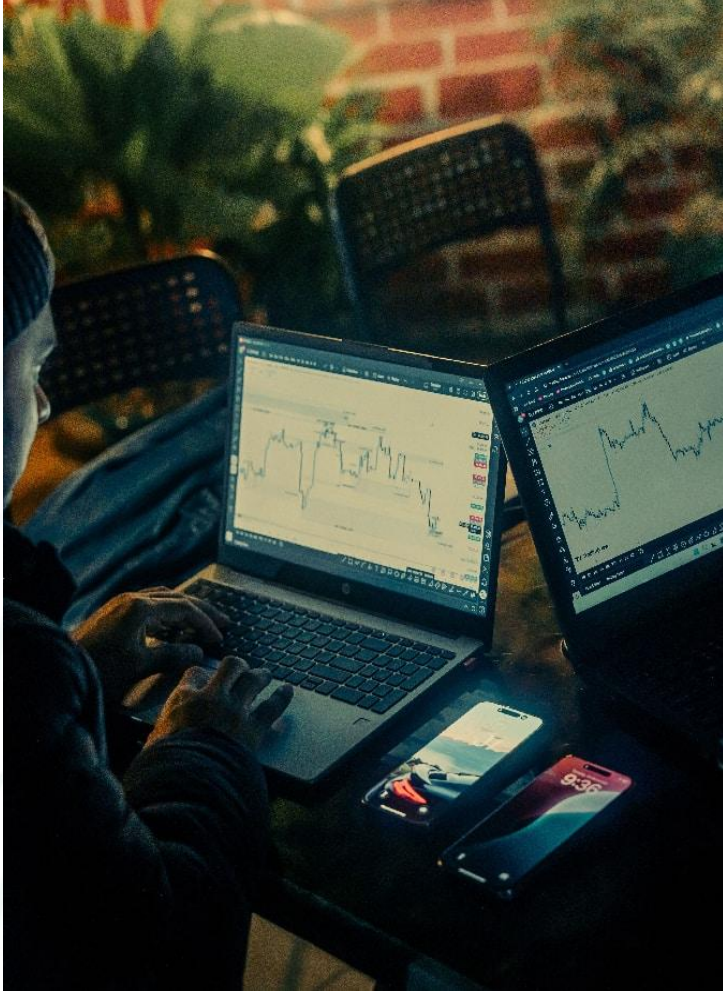
Greater than = 1 Ahead | Less than = 1 Behind

CPI — Cost Performance Index

$$CPI = EV / AC$$

أكبر من 1 = كفء | أقل من 1 = غير كفء

Greater than = 1 Efficient | Less than = 1 Inefficient





Consultant Group
المجموعة الاستشارية

دراسة حالة: مركز بيانات | Case Study: Data Centre

التحدي | The Challenge

قم بإعداد التحليل المالي الكامل لمشروع إنشاء مركز بيانات | Prepare a complete financial analysis for a data centre construction project

التكاليف التقديرية | Estimated Costs

استخدام Bottom-Up Estimation لتقدير تكاليف جميع أنشطة المشروع بدقة | Use Bottom-Up Estimation to accurately estimate costs of all project activities

الاحتياطيات | Reserves

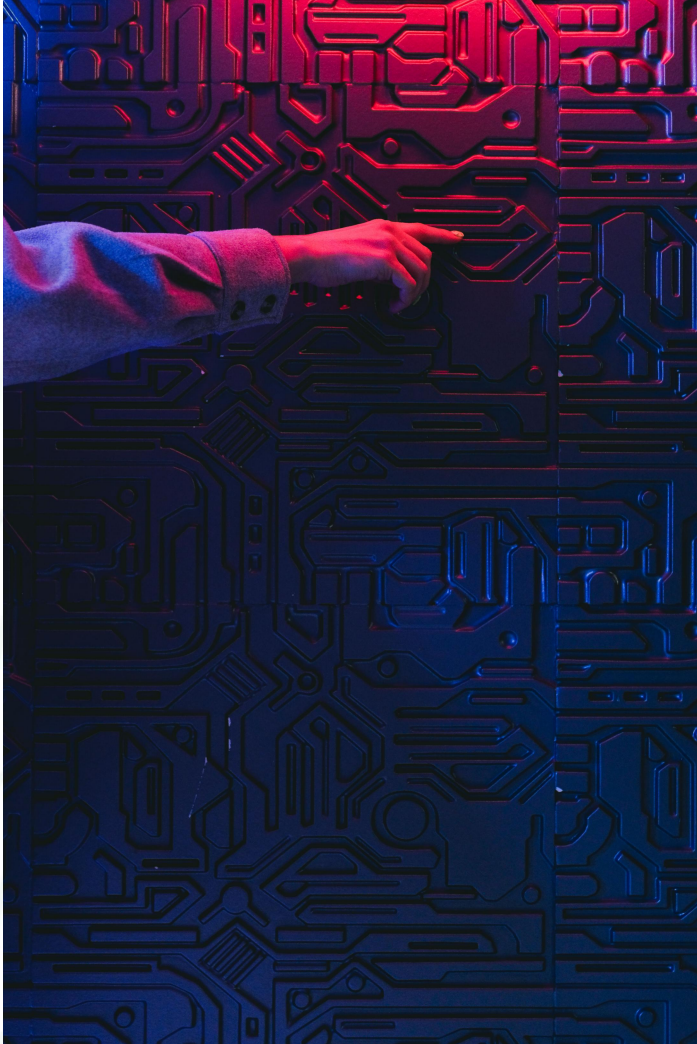
تحديد Contingency Reserve للمخاطر المعروفة و Management Reserve للمخاطر غير المعروفة | Determine Contingency Reserve for known risks and Management Reserve for unknown risks

الميزانية النهائية | Final Budget

تجميع جميع التكاليف والاحتياطيات لإعداد الميزانية الإجمالية المعتمدة | Aggregate all costs and reserves to prepare the approved total budget

الانحرافات المالية | Financial Variances

تطبيق EVM لقياس الانحرافات وتقييم الأداء الفعلي | Apply EVM to measure variances and evaluate actual performance



ملخص المحاور الثلاثة | Summary of the Three Pillars

تخطيط النطاق | Scope Planning

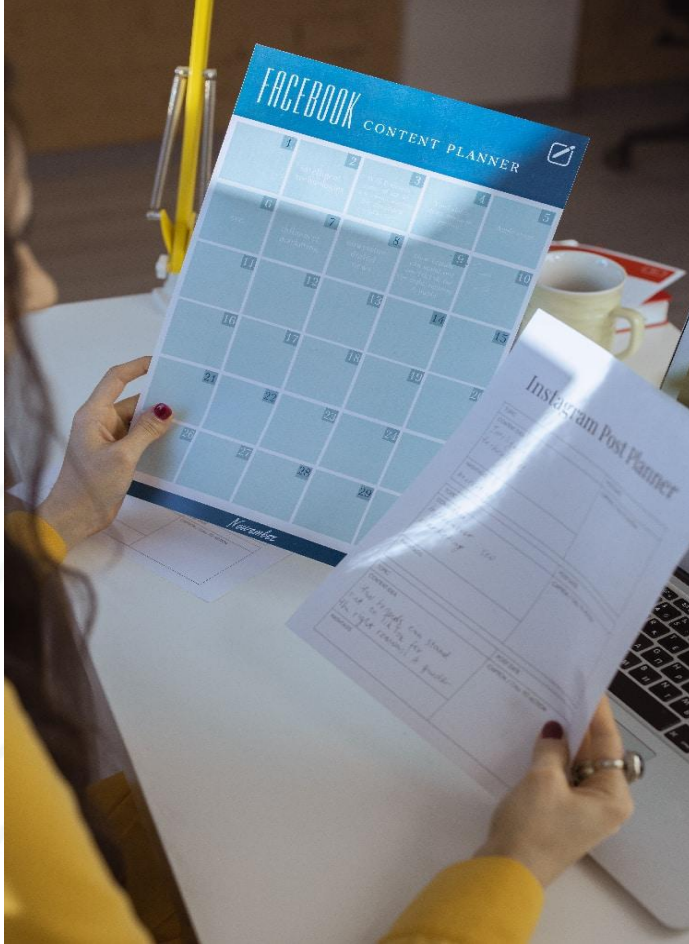
تحديد ما سيتم إنجازه وما لن يتم إنجازه، وإنشاء WBS شامل يغطي 100% من المشروع.
Define what will and will not be done, and create a comprehensive WBS covering 100% of the project.

تخطيط الجدول الزمني | Schedule Planning

ترتيب الأنشطة وتقدير مددها وتحديد المسار الحرج لضمان إنجاز المشروع في الوقت المحدد.
Sequence activities, estimate durations, and identify the critical path to ensure on-time delivery.

تخطيط التكلفة | Cost Planning

تقدير التكاليف وإعداد الميزانية ومراقبة الأداء المالي باستخدام EVM.
Estimate costs, develop the budget, and monitor financial performance using EVM.



النجاح في إدارة المشاريع يعتمد على التوازن بين النطاق والوقت والتكلفة — مثلث القيود الذهبي.
the golden triangle of constraints — Success in project management depends on balancing scope, time, and cost



Consultant Group
المجموعة الاستشارية

شكراً | Thank You

تخطيط النطاق والجدول الزمني والتكلفة — الأسس الثلاثة لإدارة المشاريع الناجحة
The Three Foundations of Successful Project Management — Scope, Schedule, and Cost Planning

الجدول | Schedule

متى سننجز؟ | When will we finish?

النطاق | Scope

ماذا سننفذ؟ | What will we deliver?

التكلفة | Cost

كم سيكلف؟ | How much will it cost?